

247

GOVERNMENT OF INDIA
OFFICE OF THE PRINCIPAL COMMISSIONER OF CENTRAL GOODS AND
SERVICES TAX & CENTRAL EXCISE, RANCHI
CENTRAL REVENUE BUILDING, 5A, MAIN ROAD, RANCHI - 834001.

INVITATION OF TENDER FOR ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT FOR
COMPUTER & ITS PERIPHERAL DEVICES AND NETWORKING SERVICES
FOR OFFICE PREMISES OF CENTRAL GST & CX, RANCHI.

E-Tenders are invited from reputed AMC Service Provider for Annual Maintenance Contract (Non-Comprehensive) of Computer and its Peripheral Devices for offices of Central Goods & Services Tax & CX (Hqrs.) Ranchi, Central Goods and Services Tax Ranchi North Division, Central Goods and Services Tax & CX, Ranchi South Division.

The detailed terms and conditions alongwith Technical and Price Bid/Financial Bid forms may be accessed/downloaded from the E-procurement website i.e. "www.eprocure.gov.in" (CPPP Portal). The last date for submission of bids is - 30/11/2018 till 15:00 hrs. and the tenders will be opened on - 05/12/2018 at 15:00 hrs. This Commissionerate reserves the right to terminate the notice and reject any or all the bids without assigning any reason. The tender bids would be accepted through E-Procurement website www.eprocure.gov.in only.

sd/

Assistant Commissioner (P&V)
Central Goods & Services Tax,(H) Ranchi

C.No-II(20)25-GL/AMC/Computer/R-I/16-17/

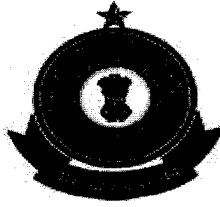
Dated: 05/11/2018

Copy for information & necessary action to :

1. The Superintendent (Systems), Central Goods & Services Tax(H), Ranchi. He is requested to take immediate action to upload the tender notification information on the departmental websites.
2. Notice Board.
3. M/s Flair Advertising, Ranchi for publishing on local newspapers (Prabhat Khabar/Hindustan Newspaper).

[Signature]
05.11.18

Administrative Officer
Central Goods & Services Tax(H), Ranchi



245

GOVERNMENT OF INDIA

OFFICE OF THE PRINCIPAL COMMISSIONER OF CENTRAL GOODS AND SERVICES TAX & CENTRAL EXCISE, RANCHI

CENTRAL REVENUE BUILDING, 5A, MAIN ROAD, RANCHI - 834001.

C.No-II(20)25-GL/AMC/Computer/R-I/16-17/

Dated:- 6/11/2018

INVITATION OF TENDER FOR ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT FOR COMPUTER & ITS PERIPHERAL DEVICES AND NETWORKING SERVICES FOR OFFICE PREMISES OF CENTRAL GST & CX, RANCHI

The Central Goods & Services Tax & Central Excise, Ranchi intends to avail of the AMC services of an agency for Computer and its peripheral devices of Central Goods & Services Tax & CX (Hqrs.) Ranchi, Central Goods and Service Tax Ranchi North Division, Central Goods and Service Tax & CX, Ranchi South Division for the period of one year from the date of agreement / contract. Following documents giving full details are as under :

1. Terms & conditions : Annexure 'I'
2. Proforma for Technical Bid : Annexure 'II'
3. Proforma for Price Bid/Financial Bid : Annexure 'III' (BOQ Format)

Interested parties may inspect the premises and submit the Annexure 'II' & 'III' duly filled in all respect, via online mode. Both the Annexures should be uploaded separately on the portal which may be named & superscribed as "Annexure -II & "Annexure III. The valid Technical Bids downloaded from the E-Procurement website will be scrutinized by a committee constituted for the purpose to short list the eligible bidders. The Price Bid/Financial Bids of only those AMC service providers will be opened/downloaded, who will qualify in the Technical Bids. The short listed tender along with the documents will be submitted to the '**competent authority**' and upon approval by the '**competent authority**' the successful bidders will be intimated/declared about the award of contract.

For any clarification in the matter, prior appointment may be made with the Administrative Office, Central Goods and Services Tax (Hqrs.), Ranchi during office hours.

The Central Goods & Services Tax & Central Excise, Ranchi reserves the right to postpone and /or extend the date of receipt / opening of Rates / Quotation or to withdraw the same, without assigning any reason thereof.

243

sd/

**Assistant Commissioner (P&V)
Central Goods & Services Tax (H),
Ranchi.**

ANNEXURE - I

(24)

GENERAL TERMS AND CONDITIONS:-

1. The Contract will be awarded initially for a period of one year. However, the same will be extendable for further period on discretion of the competent authority, provided that the services are found to be satisfactory.
2. Maintenance Services shall consist of onsite preventive and corrective maintenance of computer system and its peripheral devices, excluding replacement of any part, if required. Further, the AMC services by the firm shall include maintenance service of all computer hardware/software items (including Monitor, Key Board, Mouse, LAN Card, Networking Cables, Operating System etc) installed in the different sections/division/range of Central GST & CX Ranchi (as per details of Annex-III).
3. The firm shall depute one engineer at the System Branch, (Hqr) of this Commissionerate in office hours i.e. 9:30 Hrs to 18:00 Hrs who has required knowledge and expertise to resolve day-to-day issues relating to hardware/software / operating system etc.
4. In case an equipment/machine is being taken for servicing to Service Center, the firm will provide standby equipment and will take prior permission of the concerned officer before taking the equipment out. Cost of transportation and insurance of equipment will be borne by the firm.
5. The firm will honour complaints lodged by phone/email/fax/post or any other mode of the communication. Counting of down time will start from the time of logging the complaint and will continue till the machine is properly repaired and a certificate to the same effect is obtained from the user.
6. The firm shall maintain all the machines satisfactorily till the end of the AMC tenure and handover all inventory in good working condition to the next vendor, in case the AMC is not extended or is terminated.
7. All the computers and its peripherals should also be checked & cleaned at the beginning of each month to keep their efficiency right and dust free respectively.
8. The Contractor would maintain accounting of all desktop/laptop computers and their peripherals. If there is shifting of the equipments under the AMC tenure, the contractor will have to make changes in record accordingly under intimation to General Branch (Hqr)/General Branch of respective divisional offices.
9. The selected firm will not involve third party in implementation of services under this AMC.
10. In case the successful bidder refuses to accept the offer, the next bidder may be offered the AMC.

11. The firm selected will not be allowed to exit from the agreement of AMC. In case they do so, the security would be forfeited.
12. Only that bidder who fulfills the terms and conditions given in the tender document will be considered for the bidding.
13. This department reserves the right to cancel the contract at any time without assigning any reason.

SECURITY & PAYMENT:-

1. The successful tenderer will have to sign an agreement with the department on a Non-Judicial stamp paper of Rs. 100/- before taking over the contract.
2. Maintenance Charges will be paid on monthly basis after deduction of penalty, if any. No advance payment would be made in any case. The Bills shall be raised by the contractor on monthly basis upon successful completion of the work during the month. The contractor will not have any legal right to proceed against the Department in the event of late payment due to unforeseen reason.
3. Bank Guarantee @ 5% on total annual contract price in the form of account payee Demand Draft, Fixed Deposit Receipt from a Commercial Bank or bank Guarantee from any commercial bank must be deposited in favour of ACAO, Central GST & CX (H) Ranchi before commencement of the Contract.

SPECIFIC TERMS AND CONDITION OF AMC FOR COMPUTER, NETWORKING AND COMPUTER ACCESSORIES MAINTENANCES:-

1. Tenders are invited for the maintenance of Computer, Computer Network and peripheral devices.
2. The tenderer will place stickers on each equipment under warranty in the beginning of contract as well as time to time in future when new equipment is added under AMC.

TECHNICAL BID:-

1. The tenderer should have full-fledged office at Ranchi town and experience in maintaining a PC, network at least one Govt. organizations/undertaking. The firm should have at least two years experience in the field of maintenance of computer, computer equipment and peripheral and should attach the performance certificate.

2. Tender must be accompanied by Earnest Money Deposit (EMD) of Rs. 5000/- (Rupees Five Thousands only) vide Demand Draft drawn in favour of ACAO, Central GST & CX(H), Ranchi payable at Ranchi. No interest is payable on EMD. The tenders submitted online without EMD are liable to be rejected out rightly. (2559)
3. The rates are to be quoted in Proforma enclosed as Price Bid/Financial Bid i.e. Annexure - III.
4. The firm must enclose the copy of Registration, Income Tax, GST Registration.
5. Any Government organization/undertaking should not have blacklisted the firm.
6. Tenderers are requested to provide the details of their past experience in Computer Maintenance, Networking and Networking maintenance.

TECHNICAL BID (Annexure-II)

257

1. Name of the Organization/ firm :
2. Name of the Proprietor(s)(with Tel. No., Fax, Mobile No. & Email) :
3. Registered Address of the Proprietor(s)(with Mobile No.) :
4. Official Address of Ranchi Town:
5. *E.S.I.C. Registration No. /*
6. *E.P.F. Registration No. /*
7. *GSTI Registration No.
8. *Permanent Account Number(PAN) :
9. *Name of the Govt. Organizations to whom similar services have been provided by the firm for atleast 02 years of period (in between last 05 years) (copy of the job order/service certificate must be attached/uploaded) :

Sl. No	Name of Govt. Org.	Type of AMC	Period of Contract
			Yrs: month:

10. Any other information the bidder may like to furnish :

Important Note :

- * Please attach self attested copies of all relevant documents and if any point is not applicable, an affidavit to this effect must be compulsorily attached.
1. Please read the "Terms & Conditions" carefully before E-filing this tender form.
 2. Please complete the format in all respect with signature on each page.
 3. The Tender Inviting Authority/Purchase Committee reserves the right to accept or reject any application for Technical Bid for the above work without assigning any reason whatsoever.

DECLARATION

I/We hereby state that the information furnished above is full and correct to the best of my/our knowledge. I/We understand that in case of any deviation detected in the above statement at any stage, the company/firm will be blacklisted and will not have any dealing with the Department in future.

(Signature of Bidder or Authorized Signatory with date and seal)

Item Rate BoQ

Validate Print Help

Tender Inviting Authority: Asst. Commissioner, Central GST & CX, (H), Ranchi

Name of Work: AMC for Computer & Peripheral Devices

Contract No: II(20)25-GL/AMC/Computer/R-1/16-17/

PRICE BID/ANNEX-III

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :		PRICE SCHEDULE						
(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)								
NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder in Rs. P	TOTAL AMOUNT Without (GST) Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT In Words	TEXT #	
1	2	4	5	13	53	55		
1	AMC for Computer and peripherals							
1.01	Personal Computer	94,000	Nos		0.00	INR Zero Only		
1.02	Server	0,000	Nos		0.00	INR Zero Only		
1.03	Laptops	1,000	Nos		0.00	INR Zero Only		
1.04	Deskjet/Inkjet/Dot matrix Printer	0,000	Nos		0.00	INR Zero Only		
1.05	Laser Printers	63,000	Nos		0.00	INR Zero Only		
1.06	Color Laser jet Printer	4,000	Nos		0.00	INR Zero Only		
1.07	Scanner	12,000	Nos		0.00	INR Zero Only		
1.08	UPS	95,000	Nos		0.00	INR Zero Only		
Total in Figures					0.00	INR Zero Only		
Quoted Rate in Words					INR Zero Only			

235



253

भारत सरकार

प्रधान आयुक्त का कार्यालय, केन्द्रीय माल एवं सेवा कर और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, रांची
केन्द्रीय राजस्व भवन, 5 ए, मेन रोड, रांची - 834001.

केन्द्रीय जीएसटी और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, रांची कार्यालय के कम्प्यूटर और इसके परिधीय उपकरणों और नेटवर्किंग सेवाओं के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए निविदा के निमंत्रण।

कम्प्यूटर और इसके परिधीय उपकरणों के वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए प्रतिष्ठित ए. एम. सी. (गैर-व्यापक) सेवा प्रदाता से केन्द्रीय माल एवं सेवा कर और केन्द्रीय उत्पाद (मुख्यालय) रांची, केन्द्रीय माल एवं सेवा कर और केन्द्रीय उत्पाद, रांची उत्तरी प्रमंडल, केन्द्रीय माल और सेवा कर और केन्द्रीय उत्पाद, रांची दक्षिण प्रमंडल के कार्यालयों के लिए ई-निविदाएं आमंत्रित किया जा रहा है।

तकनीकी और मूल्य बोली / वित्तीय बोली रूपों के साथ-साथ विस्तृत नियमों और शर्तों को ई-खरीद वेबसाइट यानी "www.eprocure.gov.in" (CPPP पोर्टल) से पहुँचा/ डाउनलोड किया जा सकता है। बोलियां जमा करने की अंतिम तिथि है - 30/11/2018 15:00 बजे तक और निविदाओं को 05/12/2018 15:00 बजे खोला जाएगा। यह आयुक्तालय, बिना कोई कारण बताए नोटिस समाप्त करने का और किसी भी या सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। निविदा बोलियों को केवल ई-प्रोक्योरमेंट वेबसाइट के माध्यम से स्वीकार किया जाएगा www.eprocure.gov.in


सहायक आयुक्त (का. एवं सत.)

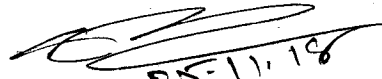
केन्द्रीय माल और सेवा कर (आयु.) रांची

C. No. II(20)25/GL/AMC/Computer/R-I/16-17

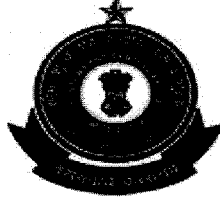
दिनांक :- 05/11/2018

सूचना और आवश्यक कार्रवाई करने के लिए के लिए प्रति:

1. अधीक्षक (सिस्टम), केन्द्रीय माल और सेवा कर (आयु.) रांची। उनसे विभागीय वेबसाइट पर निविदा अधिसूचना जानकारी अपलोड करने के लिए तत्काल कार्रवाई करने के लिए अनुरोध किया जाता है।
2. सूचना पट्ट।
3. M/s, Flair Advertisement, रांची को स्थानीय समाचार पत्रों (प्रभात खबर / हिंदुस्तान अखबार) में प्रकाशित करने के लिए।


प्रशासनिक अधिकारी

केन्द्रीय माल और सेवा कर (आयु.) रांची



(25)

भारत सरकार

प्रधान आयुक्त का कार्यालय, केन्द्रीय माल एवं सेवा कर और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, रांची
केन्द्रीय राजस्व भवन, 5 ए, मेन रोड, रांची - 834001.

C. No. II(20)25/GL/AMC/Computer/R-I/16-17

दिनांक :- 05/11/2018

केन्द्रीय जीएसटी और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, रांची कार्यालय के कम्प्यूटर और इसके परिधीय उपकरणों और नेटवर्किंग सेवाओं के लिए वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए निविदा के निमंत्रण।

यह कार्यालय केन्द्रीय माल एवं सेवा कर और केन्द्रीय उत्पाद(मुख्यालय) रांची, केन्द्रीय माल एवं सेवा कर और केन्द्रीय उत्पाद, रांची उत्तरी प्रमंडल, केन्द्रीय माल और सेवा कर और केन्द्रीय उत्पाद, रांची दक्षिण प्रमंडल के कार्यालयों के कम्प्यूटर और परिधीय उपकरणों के लिए प्रतिस्थित ए. एम. सी. सेवा प्रदाता एजेंसी के सेवाओं का, अनुबंध की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए, लाभ उठाने का इरादा रखता है। पूरी जानकारी निम्नलिखित दस्तावेज इस प्रकार दी जा रही है:

1. नियम एवं शर्तें : अनुबंध 'I'
2. तकनीकी बोली के लिए प्रोफार्मा : अनुबंध 'II'
3. मूल्य बोली / वित्तीय बोली के लिए प्रोफार्मा : अनुबंध 'III' (BOQ Format)

इच्छुक बादी परिसरों का निरीक्षण कर सकते हैं और परिशिष्ट 'II' और 'III' को हर रूप में भरकर ऑनलाइन तरीके से जमा कर सकते हैं। दोनो परिशिष्टों को पोर्टल पर अलग अलग अपलोड करना है जिनका नाम और अभिदान इस प्रकार करना चाहिए- परिशिष्ट 'II' और परिशिष्ट 'III'. जायज तकनीकी बोलियों की जो कि ई-अधिप्राप्ति वेबसाइट अधोभारित किए रहेंगे, का एक समिति जिसे कि योग्य बोली लगाने वालों की संक्षिप्त सूची बनाने के लिए गठन किया गया है, के द्वारा जांच की जाएगी। सिर्फ उन ए. एम. सी. सेवा प्रदाताओं की वित्तीय बोली को खोला जाएगा/अधोभारित किया जाएगा जो कि तकनीकी बोली में योग्य होंगे। दस्तावेजों के साथ शॉर्टलिस्ट किए गए निविदा सक्षम प्राधिकरण को प्रस्तुत किए जाएंगे और सक्षम प्राधिकरण के अनुमोदन पर सफल बोलीदाताओं को अनुबंध के बारे में सूचित किया जाएगा / घोषित किया जाएगा।

इस मुद्दे में किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण अथवा कार्यालय परिसर का निरीक्षण कार्यालय के समय के दौरान प्रशासनिक आधिकारी, केन्द्रीय माल और सेवा कर एवम् केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, रांची (मु), के साथ पहले से समय लेकर किया जा सकता है।

केन्द्रीय माल और सेवा कर एवम् केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, आयुक्तलय रांची (मु) के पास प्राप्ति की तारीख
/दर खोलना/कोटेशन को बिना किसी कारण नियत किए रद्द करने या बढ़ाने या वापस लेने का अधिकार सुरक्षित
है।



सहायक आयुक्त (का. एवं सत.)
केन्द्रीय माल और सेवा कर (आयु.) रांची

29

अनुबंध - I

सामान्य नियम और शर्तें: -

1. अनुबंध शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए सम्मानित किया जाएगा। हालांकि, सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर, प्रदान की गई सेवाएं संतोषजनक पाये जाने पर आगे की अवधि बढ़ाई जाएगी ।
2. कंप्यूटर प्रणाली और उसके परिधीय उपकरणों के रखरखाव सेवाएं, किसी भी भाग के प्रतिस्थापन को छोड़कर(यदि आवश्यक हो), ऑनसाइट निवारक और सुधारात्मक रखरखाव से संबन्धित होगा । इसके अलावा, ए. एम. सी. सेवा फर्म द्वारा विभिन्न वर्गों / विभाजन / केंद्रीय जीएसटी और केंद्रीय उत्पाद, रांची (अनुबंध-III के विवरण के अनुसार) के दायरे में स्थापित (मॉनिटर, कुंजी बोर्ड, माउस, लैन कार्ड, नेटवर्किंग केबल्स, ऑपरेटिंग सिस्टम आदि सहित) सभी कंप्यूटर हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर वस्तुओं के रखरखाव सेवा में शामिल होगा।
3. फर्म एक इंजीनियर 9:30 बजे से 18:00 बजे तक कार्यालय समय में सिस्टम शाखा, (मुख्यालय) में प्रतिनियुक्त करेगा, जिसे हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर/ ऑपरेटिंग सिस्टम आदि से संबंधित प्रतिदिन के मुद्दों को हल करने का ज्ञान और विशेषज्ञता की आवश्यकता होती है, वह हो।
4. यदि किसी मामले में एक उपकरण / मशीन सर्विसिंग के लिए सेवा केंद्र के लिए ले जाया जा रहा है, फर्म अतिरिक्त उपकरण प्रदान करेगा और उपकरण बाहर लेने से पहले संबंधित अधिकारी की पूर्व अनुमति लेगा। परिवहन और उपकरणों के बीमा की लागत फर्म द्वारा वहन किया जाएगा।
5. फर्म फोन / ईमेल / फैक्स / पोस्ट या संचार के किसी भी अन्य मोड द्वारा दर्ज कराई गई शिकायतों का सम्मान करेगा। डाउनटाइम की गिनती शिकायत प्रवेश करने के समय से शुरू होगा और जब तक मशीन ठीक से मरम्मत न की जाती है और एक प्रमाण पत्र उपयोगकर्ता से न जारी किया जाता है, जारी रहेगा।

- 225
6. फर्म संतोषजनक ढंग से सभी मशीनों को एएमसी कार्यकाल के अंत तक रखेगा और अच्छा हालत में सभी इवेंट्री अगले विक्रेता के हवाले करेगा, यदि एएमसी लागू नहीं होता या समाप्त किया जाता है।
 7. सभी कंप्यूटर और उसके बाह्य उपकरणों की प्रत्येक महीने की शुरुआत में जाँच की जानी चाहिए और उनकी दक्षता सही और धूल रहित रखने के लिए साफ किया जाना चाहिए।
 8. ठेकेदार सभी डेस्कटॉप / लैपटॉप कंप्यूटर और उनके सहायक उपकरणों के लेखांकन बनाए रखेगा। अगर एएमसी कार्यकाल के अंदर उपकरणों के स्थानांतरण किया जाए, ठेकेदार जी. एल. शाखा (मुख्यालय) / संबंधित प्रभागीय कार्यालयों के जी. एल. शाखा को सूचना के तहत तदनुसार रिकॉर्ड में परिवर्तन करने की आवश्यकता होगी।
 9. चयनित फर्म इस एएमसी के तहत सेवाओं के कार्यान्वयन में तीसरी पार्टी शामिल नहीं करेगा।
 10. अगर सफल बोलीदाता प्रस्ताव को स्वीकार करने से इनकार करता है, अगले बोली लगाने वाले को एएमसी की पेशकश की जा सकती है।
 11. चयनित फर्म एएमसी को समझौते से बाहर निकलने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि वे ऐसा करते हैं, तो Security जब्त कर ली जाएगी।
 12. केवल वे बोली लगाने वाले, जो नियम और निविदा दस्तावेज में दी गई शर्तों को पूरा करता है, बोली लगाने के लिए विचार किया जाएगा।
 13. यह विभाग बिना कोई कारण बताए किसी भी समय अनुबंध रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

जामानत और भुगतान: -

1. सफल निविदाकार को, अनुबंध लेने से पहले, 100 / - रुपये के गैर न्यायिक स्टैम्प पेपर पर विभाग के साथ एक समझौते पर हस्ताक्षर करना होगा।
2. मेंटेनेंस चार्ज मासिक आधार पर भुगतान किया जाएगा, दंड की कटौती के बाद, यदि कोई हो। कोई अग्रिम भुगतान किसी भी मामले में नहीं किया जाएगा। मासिक आधार पर ठेकेदार द्वारा बिल तैयार कर महीने में सफल कार्य के निष्पादन के आधार पर होगा। किसी

भी अप्रत्याशित कारण की वजह से विलंब से भुगतान की स्थिति में विभाग के विरुद्ध कार्रवाई करने का ठेकेदार को कोई भी कानूनी अधिकार नहीं होगा।

223

3. एक वाणिज्यिक बैंक या किसी वाणिज्यिक बैंक से बैंक गारंटी से सावधि जमा रसीद बैंक गारंटी आदाता के खाते में डिमांड ड्राफ्ट के रूप में कुल वार्षिक अनुबंध की कीमत पर @ 5%, सहायक मुख्य लेखा अधिकारी, केंद्रीय जीएसटी और केंद्रीय उत्पाद (आयु.), राँची के पक्ष में जमा किया जाना चाहिए से पहले राँची अनुबंध के प्रारंभ।

कंप्यूटर, नेटवर्किंग और कंप्यूटर सहायक उपकरण के मैटेनेंस के लिए एएमडी की विशिष्ट नियम:

1. निविदाएं कंप्यूटर, कंप्यूटर नेटवर्क और परिधीय उपकरणों के रखरखाव के लिए आमंत्रित किया जा रहा है।
2. निविदाकार अनुबंध की शुरुआत में वारंटी में आने वाले प्रत्येक उपकरण पर और भविष्य में जोड़ा गया नए उपकरणों पर स्टिकर लगाएगा।

तकनीकी बोली: -

1. निविदाकार का एक कार्यालय राँची शहर में होना चाहिए और कम से कम एक सरकारी संगठनों / उपक्रम में पीसी, नेटवर्क को बनाए रखने के कार्य का अनुभव होना चाहिए। फर्म के पास कंप्यूटर, कंप्यूटर उपकरण और परिधीय के रखरखाव के क्षेत्र में कम से कम दो वर्ष का अनुभव होना चाहिए और प्रदर्शन प्रमाण पत्र संलग्न करना चाहिए।
2. निविदा रुपये 5000 / - (रु. पांच हजार मात्र) के बयाना जमा (ईएमडी) डिमांड ड्राफ्ट सहायक मुख्य लेखा अधिकारी, केंद्रीय जीएसटी और केंद्रीय उत्पाद (आयु.), राँची के पक्ष में, राँची में देय होना चाहिए। कोई ब्याज ईएमडी पर देय नहीं होगा। बिना ईएमडी के ऑनलाइन प्रस्तुत निविदा अस्वीकार कर दिया जाएगा।
3. दरों को मूल्य बोली / वित्तीय बोली यानी अनुबंध -III संलग्न प्रोफार्मा के रूप में उद्धृत किया जाना है।
4. फर्म पंजीकरण, आयकर, जीएसटी पंजीकरण की प्रति संलग्न करे।

5. किसी भी सरकार संगठन / उपक्रम फर्म के द्वारा सेवा प्रदाता को काली सूची में रखा नहीं होना चाहिए।

224

6. निविदाकारों कंप्यूटर रखरखाव में अपने पिछले नेटवर्किंग और रखरखाव नेटवर्किंग अनुभव के विवरण प्रस्तुत करेंगे और इसका दस्तावेज़ अपलोड/प्रस्तुत करेंगे।

तकनीकी बोली (अनुबंध- II)

219

1. संगठन / कंपनी का नाम:
2. मालिक (को) का नाम (दूरभाष सं, फ़ैक्स, मोबाइल नंबर और ईमेल के साथ):
3. मालिक (को) का पंजीकृत पता(मोबाइल नंबर के साथ):
4. रांची शहर की कार्यालय का पता:
5. * पंजीकरण संख्या /*
6. * जी. एस. टी. स./*
7. * GSTIN पंजीकरण संख्या
8. * स्थायी खाता संख्या (पैन):
9. * सरकार का नाम:- संगठन जहा इसी तरह की सेवाएँ सेवा प्रदाता के द्वारा प्रदान किया गया है की अवधि के लिए कम से कम 02 साल (पिछले 05 साल के बीच में) के लिए कंपनी (नौकरी आदेश / सेवा प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न/ अपलोड किया जाना चाहिए):

क्र. स.	सरकारी संगठन का नाम	ए. म. सी. का प्रकार	अनुबंध की अवधि
			साल: माह:

10. कोई अन्य जानकारी बोलीदाता प्रस्तुत करने के लिए पसंद कर सकते हैं:

महत्वपूर्ण लेख :

* सभी संबंधित दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रतियां संलग्न है और यदि किसी भी बिंदु लागू नहीं है, इस आशय का शपथ पत्र कृपया अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाना चाहिए ।

1. इस ई -निविदा प्रपत्र भरने से पहले कृपया "नियम एवं शर्तें" ध्यान से पढ़ें।
2. प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर के साथ सभी संबंध में प्रारूप को पूरा करें।
3. निविदा आमंत्रण प्राधिकरण / खरीद समिति कोई कारण बताए बिना किसी भी तकनीकी बोली के लिए आवेदन को स्वीकार करने या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता हैं।

घोषणापत्र

मैं/हम घोषित करते हैं कि उपर दी गई सूचना मेरी जानकारी के अनुसार पूर्ण और सही हैं। मैं/हम समझते हैं कि यदि उपरोक्त बयान में किसी भी स्तर पर कोई गलती पकड़ी जाती है, कम्पनी/फर्म को काली सूची में डाल दिया जाएगा और भविष्य में इस विभाग के द्वारा कोई डीलींग नहीं की जाएगी।

(बोलीदाता/प्राधिकृत हस्ताक्षरी हस्ताक्षर दिनांक और मुहर के साथ)

Validate Print Help

Item Rate BoQ

Tender Inviting Authority: Asst. Commissioner, Central GST & CX, (H), Ranchi

Name of Work: AMC for Computer & Peripheral Devices

Contract No: II(20)25-GL/AMC/Computer/R-I/16-17/

PRICE BID/ANNEX-III

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :											
PRICE SCHEDULE											
(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)											
NUMBER #	TEXT #	Quantity	TEXT #	NUMBER #	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder in Rs. P	NUMBER #	TOTAL AMOUNT Without (GST)Taxes in Rs. P	NUMBER #	TOTAL AMOUNT In Words	TEXT #	
1	2	4	5	13		53	55				
1	AMC for Computer and peripherals										
1.01	Personal Computer	94,000 Nos				0.00	INR Zero Only				
1.02	Server	0,000 Nos				0.00	INR Zero Only				
1.03	Laptops	1,000 Nos				0.00	INR Zero Only				
1.04	Deskjet/Inkjet/Dot matrix Printer	0,000 Nos				0.00	INR Zero Only				
1.05	Laser Printers	63,000 Nos				0.00	INR Zero Only				
1.06	Color Laser jet Printer	4,000 Nos				0.00	INR Zero Only				
1.07	Scanner	12,000 Nos				0.00	INR Zero Only				
1.08	UPS	95,000 Nos				0.00	INR Zero Only				
Total in Figures						0.00	INR Zero Only				
Quoted Rate in Words		INR Zero Only									

218